

Prüfungsanmeldung der Studierenden

Die Studierenden melden sich innerhalb festgelegter Fristen in **BASIS** zu den Prüfungen an:

- für Seminare und Praktika vom 1. bis 30. April (Sommersemester) / vom 1. bis 30. Oktober (Wintersemester),
- für Vorlesungsprüfungen vom 1. Juni (Sommersemester) / 1. Dezember (Wintersemester) bis jeweils zwei Wochen vor dem Prüfungstermin bei schriftlichen sowie zwei Wochen vor dem Ende der Vorlesungszeit bei mündlichen Prüfungen.

In Ausnahmefällen werden Nachmeldungen bis eine Woche vor dem tatsächlichen Prüfungstermin noch manuell vorgenommen.

Zugang zur Liste Ihrer angemeldeten Prüflinge

Wenn Sie über mehrere Semester PrüferIn der Bonner Mathematik sind, erhalten Sie vom Bachelor-Master-Büro Mathematik eine **Prüferkennung** der Form matxxx. Wenn Sie sich damit in BASIS einloggen, können Sie nach dem Ende der o.g. Prüfungsanmeldefristen Ihre Prüfungslisten einsehen und verwalten.

Nach dem Erhalt Ihrer Prüferkennung loggen Sie sich bitte unbedingt möglichst bald in BASIS ein und ersetzen mit der Option *Passwort ändern* das Initialkennwort Ihres Prüferzugangs durch ein neues individuelles **Passwort**. Sollten Sie dieses einmal vergessen oder verlieren, dann wenden Sie sich bitte per E-Mail an das Bachelor-Master-Büro Mathematik.

Verbuchung von Übungserfolgen und Prüfungsergebnissen



Nach dem Einloggen mit der Prüferkennung in BASIS klicken Sie bitte im Menü auf den Punkt **Notenverbuchung** und wählen dann das betreffende Semester und den Prüfungstermin aus. Sie erhalten für jede Ihrer Lehrveranstaltungen eine Liste aller Studierenden, die sich zur Prüfung angemeldet haben.

(Hinweis: Solange sich niemand zur Prüfung angemeldet hat, ist die Veranstaltung nicht zu sehen!)

Die Ergebnisse aller Prüfungen und Studienleistungen müssen verbucht werden. Dabei ist zu unterscheiden nach der Art der Notengebung und der Prüfungsform.

Art der Notengebung:

- Studienleistungen (Übungen) sind immer **unbenotet**. Im Notenfeld wird „+“ (bestanden) oder „-“ (nicht bestanden) eingetragen.
- Prüfungen sind in der Bonner Mathematik immer **benotet**. Bitte tragen Sie im Notenfeld die Note im Hunderterformat (z.B. „170“ für 1,7 / „500“ für 5,0) oder „NE“ (nicht erschienen) ein.

Prüfungsform:

- Bei **schriftlichen** Vorlesungsprüfungen ist nur die Note einzutragen. Das Prüfungsdatum ist voreingestellt.
- Bei **mündlichen** Vorlesungsprüfungen sind die Note und im Datumsfeld das individuelle Prüfungsdatum einzutragen.
- Bei **Seminaren** sind die Note und das individuelle Vortragsdatum einzutragen.
- Bei **Praktika** sind die Note und der Tag der letzten im Praktikum erbrachten Leistung einzutragen. Dieses Datum darf spätestens das Semesterende (31. März / 30. September) sein.

Hinweise:

- Manchmal müssen Sie nachträglich den **Status einer Übung** von „NB“ auf „BE“ ändern. In diesem Fall geben Sie bitte unbedingt dem Bachelor-Master-Büro Mathematik Bescheid, denn die Prüfungsanmeldung betroffener Studierender wurde aufgrund der nicht bestandenen Übung gelöscht und muss manuell wiederhergestellt werden.
- Alle Noten müssen zeitnah verbucht werden, auch „NE“. Nicht bestandene Vorlesungsprüfungen (5,0 oder NE) beim 1. Prüfungstermin führen dazu, dass betroffene Studierende **automatisch** zum 2. Prüfungstermin **angemeldet** werden und auf Ihrer Liste des 2. Termins erscheinen.

- Ohne Noteneintrag des 1. Termins erfolgt keine Anmeldung zur Nachprüfung!
- Bei schriftlichen Vorlesungsprüfungen kann es in der Klausureinsicht zu Notenänderungen kommen. Wenn bei der Einsicht des 1. Prüfungstermins aus einer 5,0 eine **bestandene Note** wird, dann geben Sie bitte dem Bachelor-Master-Büro Bescheid. Dies ist nötig, da die Anmeldung zum 2. Prüfungstermin (s.o.) nicht automatisch gelöscht wird, sondern manuell entfernt werden muss.
 - Am Semesterende darf der Status „angemeldet“ auf Ihren Listen nicht mehr vorkommen. Spätestens dann sollten Sie auch die Prüfungsverbuchung aller Ihrer Prüfungen in BASIS **abschließen**. Danach können Änderungen nur noch vom Bachelor-Master-Büro vorgenommen werden.

iTAN-Listen

Für die Verbuchung Ihrer Prüfungsergebnisse benötigen Sie iTANs. Diese werden vom System angefordert, wenn Sie eine Verbuchung abspeichern möchten. Ihre erste iTAN-Liste erhalten Sie zusammen mit Ihrer Prüferkennung. Danach müssen Sie neue iTAN-Listen in BASIS selbst erzeugen und freischalten. Dafür brauchen Sie zwei TANs der vorherigen Liste.



The screenshot shows a web interface titled "Generierung & Aktivierung von iTAN-Listen". It contains two main sections:

- 1. Neue iTAN-Liste erzeugen:** (Die neue iTAN-Liste muss erst aktiviert werden, bevor sie verwendet werden kann)
This section includes a text input field for "iTAN Nr. B:", a dropdown menu for "Anzahl der TANs:" set to "20", and a "Liste erzeugen" button.
- 2. iTAN-Liste aktivieren**

Nach dem Einloggen mit der Prüferkennung in BASIS klicken Sie bitte im Menü auf **iTAN-Listen-Generierung**. Das System fordert eine bestimmte TAN Ihrer alten Liste an, die Sie eingeben müssen. Anschließend wählen Sie **iTAN-Liste aktivieren**. Eine weitere TAN der alten Liste wird verlangt. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, ist nur noch die neue Liste gültig.

Bitte speichern Sie Ihre iTAN-Liste sofort nach der Erzeugung ab und merken sich den Speicherort. Am besten drucken Sie die Liste noch zusätzlich aus und legen den Ausdruck zu Ihren Prüferunterlagen.

Hinweise:

- Nur Ihre zuletzt aktivierte iTAN-Liste ist gültig. TANs von älteren Listen können nicht mehr verwendet werden, auch wenn sie unverbraucht waren.
- Vor der Eingabe von TANs sollten Sie den Browsercache löschen, so dass keine Vorbelegung im TAN-Eingabefeld übernommen wird.
- Bitte geben Sie nur die TAN mit der vom System angeforderten Nummer von Ihrer aktuellen Liste ein, keine andere wird akzeptiert.
- Wenn Sie TANs kopieren, dann achten Sie bitte darauf, dass keine Leerzeichen dabei sind.
- Nach dreimaliger Eingabe einer falschen TAN wird Ihre iTAN-Liste gesperrt.

Wenn Ihre iTAN-Liste **gesperrt** oder **unauffindbar** ist, dann wenden Sie sich bitte per E-Mail an das Bachelor-Master-Büro Mathematik. Wir übernehmen die Kommunikation mit der zentralen Verwaltung der Prüfungsdatenbank, damit Ihre Liste wieder entsperrt wird bzw. Sie eine neue Liste erzeugen können.

Adressen

Prüfungsverwaltung: <https://basis.uni-bonn.de/> - Login mit Prüferkennung (matxxx)

Informationen für DozentInnen:

www.mathematics.uni-bonn.de/studium/de/seiten/informationen-fuer-dozentinnen-der-mathematik

Studiosseite der Bonner Mathematik: www.mathematics.uni-bonn.de/studium/de

Bachelor-Master-Büro Mathematik: bama@math.uni-bonn.de, Tel. 3180